



## **I.S.I.S. "BOCCIONI-PALIZZI" NAPOLI** **LICEO ARTISTICO, COREUTICO E MUSICALE**

I.S.I.S. - "BOCCIONI - PALIZZI"-NAPOLI  
Prot. 0005725 del 29/09/2020  
AVVI (Uscita)

### **PROTOCOLLO DI SICUREZZA** **PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021** **NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA** **PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19** **(Integrazione al regolamento d'istituto)**

**CONSIDERATA** la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (docenti, personale Ata, studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi dell'istituzione scolastica;

**VISTO** il Protocollo d'Intesa "*Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020*", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020;

**VISTI** il "*Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 (che si allegano alla presente Intesa);

**VISTO** il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

**VISTO** il Protocollo quadro "*Rientro in sicurezza*", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

**VISTO** l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "*Sorveglianza sanitaria eccezionale*" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

**VISTO** l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «*Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero*»;

**VISTO** l'art. 231 bis della Legge 77/2020 recante "*Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza*";

**VISTO** il Decreto MI n. 000087 del 06 agosto 2020;

**VISTE** le indicazioni del CTS del 19/08/2020;

**VISTE** le nomine dei preposti anti-Covid;

**TENUTO CONTO** della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19 e delle disposizioni del Ministero della Salute e del CTS a livello nazionale;

**PRESO ATTO** della condivisione delle misure previste dal presente protocollo da parte della medesima commissione;

**VISTA** la condivisione da parte del Collegio dei docenti n. 2 del 9.09.2020;

**VISTA** la condivisione da parte del Consiglio d'istituto data 28.09.2020.

Si stabilisce di:

- dare attuazione alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del Virus Covid-19

secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione del liceo, nonché alla garanzia della salubrità degli ambienti;

- sviluppare strategie di informazione attraverso apposite comunicazioni sul sito web della scuola, rivolte a tutto il personale, studenti, famiglie, nonché agli enti esterni sulle regole fondamentali da osservare in tutti gli ambienti della scuola;
- chiedere la collaborazione dei genitori per le comunicazioni di eventuali assenze per motivi sanitari unicamente a mezzo email;
- monitorare gli spostamenti transitori/eccezionali (supplenze-attività pratiche-attività motoria) dei docenti, alunni, collaboratori scolastici e tecnici di laboratorio, mediante apposito registro all'interno della scuola per facilitare l'identificazione dei contatti;
- predisporre in caso di condizioni epidemiologiche contingenti di attivare la Didattica digitale integrata (Ddi).

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o sintomi più comuni di COVID-19 nei ragazzi: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020) e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro e osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata, nonché la redazione di un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglie, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o delegati, il preposto anti Covid (per la sede Boccioni, la prof.ssa Carmela Romano, supplente prof.ssa Rosa Carannante; per la sede Palizzi il prof. Aldo Fiorillo, supplente prof. Giacomo D'Alterio) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
- l'isolamento presso l'aula dedicata di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). Nel caso di minori, sarà assicurata la presenza di un adulto munito di DPI fino a quando non sarà affidato a un genitore/tutore legale. I luoghi frequentati e l'aula dedicata saranno sanificati seguendo le indicazioni stabilite dalla normativa vigente.

## **1. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA E MOVIMENTI NEI LOCALI SCOLASTICI**

Analizzati i flussi d'ingresso e d'uscita, sono indicate le seguenti modalità:

- **PER GLI ALUNNI:**

è prevista l'entrata dall'ingresso centrale e l'uscita da un varco per il Palizzi e due per il Boccioni.

**INGRESSO:** sempre muniti di mascherina, si prevede la misurazione della temperatura con termoscanner o termometro a infrarossi.

**LICEO ARTISTICO/COREUTICO**

**INGRESSO**

I BIENNIO	II BIENNIO - classi V
Ore 08.00	08.10

**USCITA**

I BIENNIO	II BIENNIO - classi V
Ore 14.50	15.00

**LICEO MUSICALE****INGRESSO**

INTERO CORSO
Ore 09.00

**USCITA**

INTERO CORSO
Ore 14.00/15.00

**ATTIVITA' POMERIDIANA - STRUMENTO**

INTERO CORSO
INIZIO ORE 14.00/15.00
USCITA ORE 17.00/18.00

**USCITA PER L'INTERVALLO**

Suggerimenti: un alunno per classe che acquista i prodotti al bar, un alunno per volta durante l'orario scolastico per bisogni personali.

I BIENNIO	II BIENNIO	V ANNO
Dalle ore 11.00 alle 12.00	Dalle ore 12.00 alle 13.00	Dalle ore 13.00 alle 14.00

- **PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA (DOCENTI):**

è previsto l'ingresso 5 minuti prima dell'orario di servizio come stabilito dal Ccnl. Per garantire il distanziamento interpersonale degli alunni in uscita, i docenti dell'ultima ora dovranno accompagnarli fino all'uscita seguendo i percorsi e gli orari dedicati agli studenti.

- **PER IL PERSONALE DELLA SCUOLA (ATA):**

è previsto l'entrata alle ore 7.40 per il personale addetto all'apertura della scuola e alle ore 7:45 per tutti gli altri.

- **PER GLI ESTERNI (FAMIGLIE E FORNITORI):**

normalmente, la porta d'ingresso è tenuta chiusa e viene aperta solo su chiamata dall'esterno. All'interno il visitatore dovrà mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di un metro e indossare la mascherina. L'ingresso è ammesso solo per motivi inderogabili e di stretta necessità e comunque contingentato previo appuntamento telefonico ai numeri: sede Boccioni 081-19321862 e sede Palizzi 081-7647471. I visitatori ammessi dovranno indicare su apposito registro i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita e luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso.

**2. DISPOSIZIONI PER EVENTUALI CASI E FOCOLAI DA COVID 19**

Si segue il Manuale operativo per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia elaborato dal Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute,

### **3. DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE.**

La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti viene effettuata mediante cronoprogramma e aggiornamento di apposito registro. "Il Protocollo di pulizia, disinfezione e sanificazione della scuola" prot. 5077 del 31/08/2020 indica nei dettagli la procedura da seguire.

In particolare:

#### **- delle Aule:**

- viene svolta quotidianamente e all'occorrenza a ogni cambio d'aula, con particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, etc.
- È stato richiesto organico aggiuntivo di personale collaboratore scolastico, in funzione della sorveglianza e della pulizia approfondita e ripetuta.

#### **- dei Servizi igienici.**

- Il numero dei servizi igienici è coerente con il numero degli allievi. Si precisa che per la sede Palizzi, nonostante numerose richieste, solleciti e sopralluoghi già effettuati dall'Ente Locale, il gruppo WC\_218 al piano secondo è fuori servizio.
- È stata verificata la funzionalità dei servizi igienici e sono state eventualmente inoltrate le necessarie richieste di intervento.
- Sono state date disposizioni affinché i servizi siano costantemente aerati e gli eventuali estrattori siano sempre accesi.
- Sono state regolamentate le modalità di accesso ai servizi igienici per evitare che durante le lezioni gli allievi si trovino in bagno in gruppo.
- È stato richiesto organico aggiuntivo di personale collaboratore scolastico, in funzione della sorveglianza e della pulizia approfondita e ripetuta.

#### **- delle Aule e Palestre.**

I locali consentono un ricambio d'aria regolare.

Le aule e gli spazi che sono stati individuati possono garantire il distanziamento previsto.

### **4. CARTELLONISTICA E SEGNALETICA**

L'istituzione scolastica, al fine di consentire la massima diffusione delle norme, dei comportamenti da seguire per la prevenzione e la diffusione del Covid-19, ha:

- predisposto la cartellonistica nei punti di accesso e di transito, in tutte le aule, la palestra e gli spazi comuni con tutte le indicazioni previste sul distanziamento e sui comportamenti corretti da mantenere;
- sono stati segnalati percorsi per evitare assembramenti negli spazi comuni;
- sono stati posizionati sul pavimento appositi indicatori sulle posizioni degli arredi, delle sedute e dei banchi;
- all'ingresso del locale dedicato all'eventuale isolamento di casi sospetti di contagio (aula COVID del Boccioni al piano terra e del Palizzi all'ingresso portineria-piano ammezzato) è stata posta apposita segnaletica con le indicazioni di comportamento da adottare in caso sia necessario l'isolamento di una persona e sono state fornite al personale le regole da seguire;
- sono stati predisposti all'ingresso, negli spazi comuni, in palestra, aula magna e servizi igienici punti per l'igienizzazione delle mani.

### **5. STUDENTI CON FRAGILITÀ**

In questo contesto si rende necessario garantire la tutela degli alunni con fragilità, in

collaborazione con le strutture socio-sanitarie, i medici di base, le associazioni che li rappresentano e la famiglia.

L'istituzione scolastica si organizza per:

- pubblicare sul sito web apposita informativa inerente la segnalazione di studenti con fragilità;
- incontrare le famiglie degli alunni informandoli sulle procedure da attivare per la realizzazione della Ddi e di percorsi didattici personalizzati;
- mettere a disposizione, previa richiesta, device utili per la partecipazione alla Ddi;
- realizzare appositi format (PDP) per l'espletamento della Ddi per alunni con fragilità.

## **6. DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA**

La scuola, sentiti i pareri delle famiglie degli alunni diversamente abili, delle associazioni, dei referenti territoriali dell'Asl, adotta:

- per tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, in particolare quelli con disabilità, tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, garantendo la presenza quotidiana a scuola adoperandosi a creare una dimensione operativa e inclusiva;
- per gli alunni diversamente abili affetti da patologie croniche o con multimorbilità ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita la Ddi in caso di necessità e sempre con intesa e autorizzazione da parte della famiglia. I genitori/tutori legali condividono con l'intera Equipe Multidisciplinare il PEI, stabilendo insieme le attività, la partecipazione, la verifica e la valutazione delle iniziative formative svolte a distanza;
- iniziative inclusive coinvolgendo le figure professionali presenti nel Gruppo di Lavoro per l'Inclusione Scolastica (GLI) e nel Gruppo di Lavoro Operativo (GLO);
- i DPI (mascherine, visiere e altri dispositivi specifici) in base alle DF degli alunni DA;
- la possibilità di alternare con turnazione in presenza e a distanza la partecipazione alle attività predisposte dalla scuola e previste all'interno del PEI.

## **7. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, potrebbe essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza e la ripresa dell'attività a distanza, attraverso la modalità di didattica digitale integrata.

### **In particolare, l'istituzione scolastica provvede:**

- all'analisi del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, degli alunni dell'istituto;
- a coinvolgere l'Animatore e il Team digitale per il supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, usando la piattaforma G SUITE FOR EDUCATION adottata dalla scuola;
- a creare appositi di repository o cloud per la gestione dei dati separati dei docenti e degli alunni;
- a individuare, in caso di lockdown, le linee guida per i docenti, gli studenti e i genitori da attivare per la Ddi;
- a organizzare un sistema per consentire di utilizzare collegamenti didattici da remoto;
- a prevedere la priorità nei confronti degli studenti meno abbienti e nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- a raccogliere in locale o in cloud, degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, per garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.

## **8. SUPPLENZE PERSONALE DOCENTE**

- È stato previsto un sistema di intervento in caso di assenza improvvisa di un docente [es. previsione di spazi ampi (aula magna e laboratori) ove poter riunire più gruppi, pur mantenendo la distanza di sicurezza tra i gruppi stessi; attività collocate nella prima parte della giornata che consentano in spazi adeguati la gestione di più gruppi; incentivazione alle sostituzioni].

## 9. FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

È prevista la formazione del personale sul protocollo di sicurezza e l'emergenza sanitaria.

- È stata prevista l'informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro per il personale e per gli allievi equiparati in attività laboratoriali, destinando almeno un'ora nel modulo dedicato ai rischi specifici alle misure di prevenzione igienico sanitarie al fine di prevenire il contagio.
- È stata prevista la formazione degli allievi sui rischi derivanti dall'utilizzo della rete e, in particolare, sul reato di cyberbullismo con il curriculum di Educazione civica.
- È stata previsto l'aggiornamento del Piano di Formazione del Personale sulle metodologie innovative, la Ddi, la gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni.

\*\*\*\*\*Le presenti disposizioni restano valide fino a nuove indicazioni degli organi superiori e seguiranno l'andamento previsionale legato allo stato di emergenza.

**Il dirigente scolastico**

**prof.ssa Paola Guma**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993