



## **I.S.I.S. "BOCCIONI-PALIZZI" NAPOLI** **LICEO ARTISTICO, COREUTICO E MUSICALE**

I.S.I.S. - "BOCCIONI - PALIZZI"-NAPOLI  
Prot. 0012115 del 25/11/2022

Prot. 121 IV (Uscita)

**Agli alunni**  
**Ai genitori/tutori**  
**Ai docenti**  
**Al Dsga**  
**Al personale Ata**  
**Atti**

**Oggetto: DISPOSIZIONI DIRIGENZIALI**

### **INDICAZIONI GENERALI**

**La giustificazione è prodotta dai genitori/tutori direttamente sul Registro elettronico** tramite l'utilizzo delle credenziali fornite dalla segreteria didattica, che valgono per tutti gli anni scolastici di permanenza degli alunni nell'istituto. **Le assenze non giustificate e non validate sono evidenziate nella prima colonna (G in giallo) del Registro elettronico.** Il docente in servizio, alla prima ora di lezione del giorno seguente, dovrà controllare e validare le giustificazioni nella specifica sezione del Registro elettronico.

In caso di **mancata giustificazione sul Registro elettronico per tre giorni consecutivi** gli alunni dovranno essere accompagnati a scuola dai genitori/tutori.

Tutti i docenti hanno il dovere di esercitare un rigoroso controllo della gestione delle assenze anche al fine di evitare il superamento del tetto massimo di presenze necessarie per la validità dell'anno scolastico; il docente che riterrà le assenze pretestuose e dannose per il profitto generale dell'alunno, d'intesa con il coordinatore di classe, provvederà ad avvertire l'ufficio di Presidenza e le famiglie.

Il certificato medico, per assenze superiori a cinque giorni, dovrà essere annotato nel Registro elettronico e l'originale cartaceo consegnato al coordinatore di classe, che provvederà a depositarlo in Segreteria didattica per l'inserimento nel fascicolo personale dell'alunno. In caso di non presentazione di certificazione medica l'alunno non potrà essere ammesso a scuola.

Fatti salvi i casi di particolare gravità, **gli alunni non possono uscire dall'Istituto prima del termine delle lezioni. I permessi di uscita anticipata** sono concessi dall'ufficio di Presidenza previo esame delle specifiche motivazioni, debitamente documentate. Le uscite anticipate devono essere autorizzate personalmente dai genitori o da loro delegati, la cui delega dev'essere compilata dai genitori/tutori sull'apposito modello presente sul sito nella sezione Modulistica (cliccare [QUI](#) per scaricare il modello), approvata dal Dirigente scolastico e protocollata assieme ai documenti d'identità dei deleganti e dei delegati (NON VALGONO PERTANTO LE DELEGHE FORNITE SENZA IL PREDETTO MODELLO CHE NON SONO STATE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATE DAL DIRIGENTE SCOLASTICO).

L'obbligo di vigilanza sulla scolaresca, come pure l'osservanza dell'orario scolastico, è anzitutto del singolo docente; tuttavia, la vigilanza durante l'ingresso e l'uscita deve richiedere concomitante sorveglianza anche da parte dei collaboratori scolastici.



## ***I.S.I.S. “BOCCIONI-PALIZZI” NAPOLI LICEO ARTISTICO, COREUTICO E MUSICALE***

### **ASSENZE, RITARDI E GIUSTIFICAZIONI DEGLI ALUNNI**

Le giustificazioni relative alle assenze per malattia o per motivi di famiglia devono essere giustificate da chi esercita la potestà genitoriale:

- sul Registro elettronico attraverso l'utilizzo delle credenziali fornite dalla segreteria.

Gli alunni maggiorenni potranno giustificare in proprio, previa acquisizione di presa d'atto della circostanza da parte della famiglia con presentazione della documentazione all'ufficio di Presidenza.

Gli alunni ritardatari osserveranno le seguenti disposizioni:

- dalle ore 7:55 alle 8:10 ammissione in classe senza annotazione del ritardo sul Registro elettronico;
- dalle ore 8:11 alle 8:25 ammissione in classe con annotazione del ritardo sul Registro elettronico e obbligo di presentare giustificifica.
- dalle ore 8:26 gli alunni ritardatari saranno ammessi in classe alla seconda ora di lezione con l'obbligo di presentare giustificifica, a eccezione di ritardi dovuti a eventi straordinari e da valutare singolarmente.

L'ingresso dopo la seconda ora è consentito solo se gli alunni minorenni sono accompagnati dai genitori/tutori con presentazione di valide e certificate motivazioni.

Gli ingressi in ritardo saranno inseriti nel computo delle ore di assenza ai fini del calcolo del numero di ore di presenza per la validità dell'anno scolastico.

Dopo sei ritardi sarà assegnata una nota disciplinare che potrà incidere sul voto di comportamento.

### **COMPORAMENTI DURANTE LE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Tranne casi urgenti, gli alunni, durante la prima ora di lezione, non devono uscire dall'aula per recarsi al bagno o per altro motivo. Successivamente alla prima ora potranno essere autorizzati a uscire esclusivamente uno per volta.

Nell'istituto vige il divieto di fumare in tutti gli spazi e pertinenze.

È assolutamente **vietato**:

- per tutti fumare e bere alcolici nei locali e nelle pertinenze della scuola;
- l'uso del cellulare/smartphone e di altri strumenti multimediali è consentito solo previa autorizzazione del docente, che fornirà agli alunni le indicazioni con le quali viene autorizzato a **fini esclusivamente didattici** l'uso dei dispositivi elettronici individuali. Il mancato rispetto dell'obbligo di non utilizzo dei dispositivi elettronici, ovvero l'utilizzo per scopi non autorizzati, sarà segnalato dal docente in servizio e sanzionato con una nota disciplinare sul Registro elettronico.



## ***I.S.I.S. “BOCCIONI-PALIZZI” NAPOLI LICEO ARTISTICO, COREUTICO E MUSICALE***

### **INTERVALLO**

L'intervallo è dalle ore 12:00 alle 12:20 è consentito agli alunni di uscire uno (per la sede Boccioni) due (per la sede Palizzi) per volta e consumare bevande o cibo preferibilmente negli spazi della buvette e rispettando comunque le norme di pulizia e di raccolta differenziata.

### **ABBIGLIAMENTO**

La scuola è luogo deputato all'istruzione e all'educazione degli alunni. In tale finalità rientra anche il fatto che gli alunni acquisiscano consapevolezza della necessità che il proprio abbigliamento sia adeguato a luoghi e circostanze. Pertanto, gli alunni adotteranno un abbigliamento adeguato al contesto scolastico sia dal punto di vista del decoro che della funzionalità.

In caso di mancato rispetto di tale principio i docenti avranno cura di utilizzare la circostanza come momento educativo per il singolo e per la classe.

Il dirigente scolastico  
***prof.ssa Paola Guma***  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993