



I.S.I.S. "BOCCIONI-PALIZZI" NAPOLI LICEO ARTISTICO, COREUTICO E MUSICALE

Ai genitori/tutori

Ai docenti

Albo e sito web

I.S.I.S. - "BOCCIONI - PALIZZI"-NAPOLI
Prot. 0001571 del 19/02/2021
B (Uscita)

Oggetto: incontri scuola-famiglie online

Si comunica che, nel rispetto delle disposizioni per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Sars-Cov 2, i colloqui scuola-famiglia si svolgeranno dal 22 al 26 febbraio 2021 in modalità telematica, seguendo le modalità di seguito descritte.

PER I GENITORI/TUTORI

- **OPZIONE 1) dal Pc SCUOLANEXT** (<= *clickare sul testo in blu a sinistra per accedere*)

Cliccare nell'ordine su "servizi classe", "Ricevimento docenti" e "Nuova prenotazione" (in basso a destra). Selezionare il docente e poi il giorno di ricevimento. Cliccare su "Nuova prenotazione" e, dopo aver compilato i dati, dare la conferma.

- **OPZIONE 2) da smartphone e tablet DIDUP FAMIGLIA** (*app da scaricare sul proprio dispositivo digitale tramite Google Play o Apple Store*)

Digitare su "Ricevimento docenti" e poi su "Nuova" Prenotazione ricevimento. Selezionare prima il docente e poi il giorno. Compilare i dati (ATTENZIONE: alla voce Genitore dev'essere indicato lo stesso utente con cui si è fatto l'accesso) e cliccare infine su "Salva" Prenotazione.

PER I DOCENTI

- **OPZIONE UNICA) dal Pc DIDUP** (<= *clickare sul testo in blu a sinistra per accedere*)

Cliccare nell'ordine su "Comunicazioni", "Ricevimento docenti" e "Aggiungi". Dopo aver verificato che sia spuntata la voce "**ATTIVO** (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)", compilare tutti i dati, alcuni dei quali sono preimpostati: Ricevimento ("singolo" per quelli previsti dal Piano annuale delle attività o "periodico" se per es. settimanale), data, intervallo orario, prenotazione consentita dalle ore e minuti dal giorno al giorno, genera una o più disponibilità, luogo di ricevimento (Google Meet e nel campo annotazioni andrà inserito il link generato dal docente), **mail istituzionale del docente** (si suggerisce di utilizzare questa) e spuntata la voce "Pubblica (Le famiglie possono contattare il docente via mail)". Cliccare infine su "Inserisci".

IMPORTANTE: i docenti devono accertarsi che in **DIDUP** (<= *clickare sul testo in blu a sinistra per accedere*) sia spuntata la voce "Voglio ricevere una mail a ogni nuova prenotazione ricevimento e a ogni annullamento prenotazione ricevimento" presente tra le "Opzioni docente" dopo aver cliccato nel menu prima su "Strumenti" e poi su "Opzioni famiglia".

N.B.: i docenti assenti giustificati dovranno disdire le prenotazioni eliminandole su Didup e dovranno inviare anche una mail ai genitori, comunicando loro una futura disponibilità da concordare insieme.

Il dirigente scolastico
prof.ssa Paola Guma
*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*